



### Traccia per la progettazione e la presentazione del PIANO DI SVILUPPO

Il piano di sviluppo sarà presentato secondo un **formato libero**, ma dovrà comprendere obbligatoriamente i seguenti elementi:

- Un **prospetto / quadro logico** che comprenda impatto, outcome e output del piano di sviluppo e KPI per monitorarne il perseguimento, in base allo schema seguente al quale ci si potrà ispirare e intendendosi le seguenti definizioni:
  - **Obiettivo generale o Impatto:** il più ampio cambiamento a lungo termine a cui l'azione contribuisce, che deriva dagli interventi di tutti gli attori e le parti interessate pertinenti
  - **Obiettivo specifico o Outcome:** il principale effetto a medio termine dell'intervento, che si concentra sui cambiamenti comportamentali e istituzionali derivanti dall'intervento medesimo
  - **Risultato di breve termine o Output:** i prodotti diretti generati dall'intervento. Gli output dovrebbero essere collegati agli outcome corrispondenti attraverso una chiara numerazione: ad esempio, gli output riferiti all'outcome n. 3 saranno denominati output 3.1, output 3.2 ecc.

	<b>Indicatori / KPI</b> <small>Variabile quantitativa e/o qualitativa che fornisce un mezzo semplice e affidabile per misurare il raggiungimento del risultato corrispondente</small>	<b>Punto di partenza / Baseline</b> <small>Il valore dell'indicatore o degli indicatori prima dell'intervento, rispetto al quale è possibile valutare i progressi o effettuare confronti. (indicare valore e anno di riferimento)</small>	<b>Obiettivo / Target</b> <small>Il valore finale previsto dell'indicatore o degli indicatori. (indicare valore e anno di riferimento)</small>	<b>Valore corrente</b> <small>L'ultimo valore disponibile dell'indicatore al momento della segnalazione (indicare valore e data di riferimento)  Da indicare solo nelle relazioni intermedie e finali</small>	<b>Fonte di riferimento e modalità di verifica</b> <small>Fonti di informazioni e metodi utilizzati per la raccolta dati e il reporting (incluso chi e quando/con quale frequenza)</small>	<b>Strumenti utilizzati per rilevare il dato</b> <small>(es. questionari, focus group, survey, interviste, desk review, etc.)</small>
<b>Obiettivo generale – Impatto</b>						
<b>Obiettivo specifico - Outcome 1.</b>						
<b>Risultato di breve termine - Output 1.1</b>						
<b>Risultato di breve termine - Output 1.2</b>						
<b>Obiettivo specifico - Outcome 2.</b>						
<b>Risultato di breve termine - Output 2.1</b>						
<b>Risultato di breve termine - Output 2.2</b>						

- L'indicazione del **Project manager** responsabile dell'implementazione del piano e la composizione del **Project team**, con i ruoli di ognuno relativi all'implementazione;
- Il **budget** riclassificato per outcome e output del piano (il budget classificato per voci di costo dovrà essere invece compilato nell'application form del sistema ROL)
- L'elenco completo degli **esperti di dominio** scelti, indicando per ognuno le aree di expertise, le attività e i servizi in capo a ciascuno, le stime del relativo budget, le persone e le competenze messe a disposizione, le ore complessive di ingaggio

Il piano di sviluppo dovrà comprendere inoltre i **seguenti allegati**, che costituiscono parte fondamentale e integrante del piano:

- **WBS, Responsabilità e Gantt** in base al PROSPETTO allegato e scaricabile, che comprende - per ogni outcome e output del piano di sviluppo - le relative attività, la persona responsabile e le tempistiche di realizzazione
- il **CV del Project manager** responsabile per l'attuazione del piano di sviluppo

FACSIMILE