

# NEXT GENERATION YOU



## Webinar Presentazione del Bando

Torino, 19-20-21 maggio 2021

# Finalità e obiettivi



## Finalità



Investire sul **rafforzamento organizzativo degli enti** attivi in Piemonte, Liguria e/o Valle d'Aosta operanti nei comparti di riferimento dei tre Obiettivi Cultura, Persone e Pianeta. attraverso processi di razionalizzazione e crescita orientati alla loro innovazione, sostenibilità

## Obiettivi specifici



**Massimizzare l'efficienza, l'efficacia e l'impatto degli enti** che operano sui territori di riferimento della Fondazione

Promuovere **l'individuazione di modelli innovativi** nei processi di trasformazione degli enti

Favorire **l'avvicinamento tra enti e professionisti dello sviluppo organizzativo**

Aumentare le possibilità di accesso alle **risorse messe a disposizione dalla programmazione europea e dal Next Generation EU**

Favorire per la Fondazione la possibilità di **entrare in relazione con nuovi ambiti di intervento e nuovi soggetti**

Promuovere il senso diffuso di partecipazione alla **sfida di contribuire collettivamente allo sviluppo equo, duraturo e sostenibile** del territorio

# Destinatari



Il bando è rivolto agli enti ammissibili ai contributi della Fondazione Compagnia di San Paolo secondo quanto indicato nelle Linee applicative del Regolamento delle attività istituzionali e **in possesso dei seguenti requisiti minimi:**

- almeno una sede operativa in Piemonte e/o Liguria e/o Valle d'Aosta
- legalmente costituiti prima del 31 dicembre 2019 (a eccezione degli enti, costituiti successivamente a tale data, che risultino da una trasformazione societaria di un precedente ente non lucrativo, oppure di imprese sociali nate per iniziativa di altri enti non lucrativi e da essi interamente partecipate)
- totale delle entrate 2019 di almeno 150.000 euro

Gli enti devono inoltre essere attivi in **specifici ambiti riferiti ai tre Obiettivi Cultura, Persone e Pianeta della Fondazione**

## **✘ Non sono ammessi a partecipare:**

- gli Enti Strumentali della Fondazione e gli enti nei quali la Fondazione riveste il ruolo di socio
- le Fondazioni di comunità
- gli Enti pubblici territoriali, fatta eccezione per gli enti di gestione delle aree naturali protette
- gli Enti inclusi nella lista dei fornitori selezionati dalla Fondazione

# Destinatari: caratteristiche e comparti specifici dell'Obiettivo Cultura

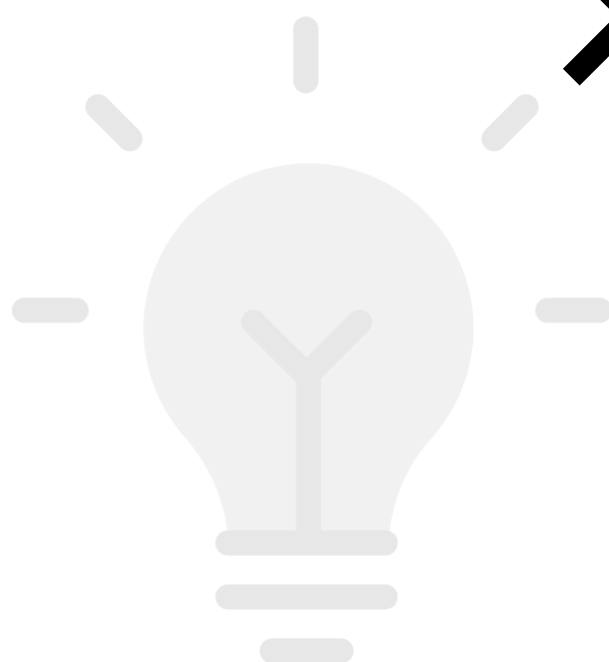


**Enti non lucrativi attivi nel campo della cultura e della partecipazione**, aventi contemporaneamente i seguenti requisiti:

- avere la proprietà e/o la gestione di spazi e luoghi della cultura (a titolo esemplificativo e non esaustivo musei, teatri, biblioteche, sedi auliche, archivi, centri culturali, parchi...)
- avere almeno una persona full time equivalent stabilmente impiegata (dipendente) al momento della candidatura
- svolgere attività core sviluppate e gestite prevalentemente da professionisti retribuiti



Con riferimento a questo specifico ambito, **sono da ritenersi esclusi gli enti ecclesiastici**





## Destinatari: caratteristiche e comparti specifici dell'Obiettivo Persone

Enti non lucrativi attivi in uno o più dei seguenti ambiti:

- abitare sociale e rigenerazione urbana
- promozione delle politiche attive per il lavoro e inclusione attiva per persone in situazione di svantaggio
- educazione
- inclusione e assistenza a persone in situazione di vulnerabilità
- promozione dell'empowerment e del protagonismo giovanile
- cooperazione internazionale e migrazione

e che abbiano **almeno due persone full time equivalent stabilmente impiegate** (soci e dipendenti) al momento della candidatura

# Destinatari: caratteristiche e comparti specifici dell'Obiettivo Pianeta



Enti attivi in uno o più dei seguenti settori:

## a. Ricerca

Organismi di ricerca privati non profit che abbiano almeno due persone full time equivalent stabilmente impiegate (soci o dipendenti) al momento della candidatura

## b. Economia sociale

Imprese sociali, costituite in forma di cooperativa sociale o con altra forma giuridica ai sensi del D. Lgs. 112/2017, che abbiano almeno due persone full time equivalent stabilmente impiegate (soci o dipendenti) al momento della candidatura

✗ **Non sono ammesse** le imprese sociali che hanno superato la seconda fase di selezione dei bandi Seed nelle due edizioni 2018 e 2019.

## c. Benessere

Associazioni sportive (Associazioni Sportive Dilettantistiche ASD e Società Sportive Dilettantistiche SSD), federazioni sportive ed enti di promozione sportiva che abbiano almeno due persone full time equivalent stabilmente impiegate (dipendenti) al momento della candidatura

## d. Settore internazionalistico

Fondazioni, associazioni e centri studi/ricerca orientati da missione statutaria all'ambito internazionalistico che abbiano almeno due persone full time equivalent stabilmente impiegate (soci o dipendenti) al momento della candidatura




## e. Ambiente

Enti di gestione delle aree naturali protette e associazioni, cooperative sociali, fondazioni attive nel campo della formazione, educazione e sensibilizzazione ambientale e nel campo della protezione e della valorizzazione del patrimonio naturale che abbiano almeno due persone full time equivalent stabilmente impiegate (dipendenti) al momento della candidatura




# Fasi e tempi



## Fase 1: scadenza richiesta ROL 29 giugno 2021 ore 12

-  Presentazione di **una proposta di analisi organizzativa** volta a individuare i punti di forza, di debolezza e le potenzialità dell'ente e di **un'idea di piano di sviluppo**, che includa le possibili dimensioni di rafforzamento e trasformazione
-  Gli enti selezionati ricevono **un contributo sino a 15.000 euro** per svolgere l'analisi organizzativa ed elaborare il piano di sviluppo
-  Esiti della selezione: entro il 30 ottobre 2021

## Fase 2: scadenza richiesta ROL 4 febbraio 2022 ore 12

-  Presentazione degli **esiti dell'analisi organizzativa** svolta e **piano di sviluppo** elaborato
-  Gli enti selezionati ricevono **un contributo sino a 50.000 euro** per implementare il piano di sviluppo elaborato
-  Esiti della selezione: entro il 30 aprile 2022



# Fase 1: proposta di analisi e idea di piano

**NEXT  
GENERATION  
YOU**



Presentazione di una **proposta di analisi organizzativa** e di un'**idea di piano di sviluppo**



Non si tratta di presentare un'analisi e l'esito di una progettazione del piano, bensì di presentare **una proposta di lavoro sulla progettazione, che sarà realizzata con il contributo della Compagnia in caso di selezione positiva**



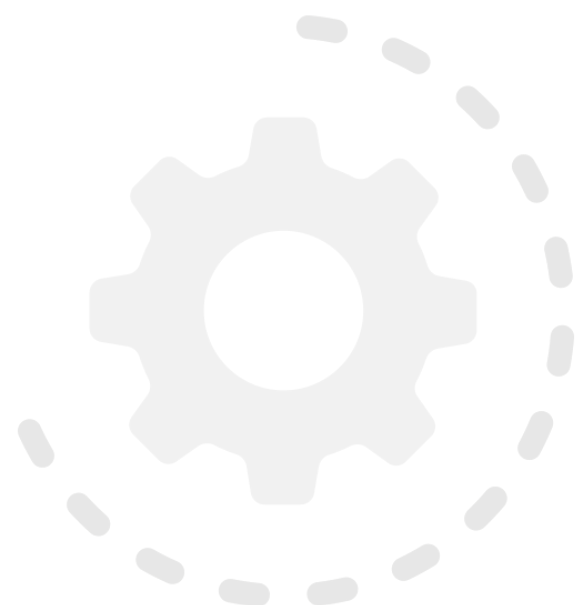
L'ente che intende partecipare al bando identifica e contatta un **fornitore** che lo supporti nella preparazione della candidatura, scelto nella lista dei consulenti selezionati dalla Compagnia.

La lista dei fornitori, con le modalità di contatto e i rispettivi siti web, è pubblicata sul sito della Fondazione nella pagina dedicata al bando.



Il rapporto con il fornitore è intrattenuto **direttamente dall'ente candidato**; non vi saranno rapporti contrattuali o economici diretti tra il fornitore e la Compagnia

La preparazione di questa prima candidatura è a carico degli enti candidati e dei relativi fornitori scelti dall'ente





## Possibili dimensioni di sviluppo



- rafforzamento dei meccanismi di **equilibrio economico** dell'ente e della **struttura e sostenibilità finanziaria dell'ente**
- rafforzamento dei **processi di controllo e di gestione** dell'ente
- rafforzamento dei **processi di organizzazione dell'ente**, delle procedure organizzative, di specifiche funzioni dell'ente
- **sviluppo di nuovi prodotti e/o servizi** dell'ente, definizione dei canali di vendita/distribuzione/erogazione, dei relativi costi e delle entrate previste
- revisione delle forme di governance dell'ente e **rafforzamento nelle modalità di gestione del personale**, con particolare riferimento alla **leadership e al ricambio generazionale, all'inclusione e alle pari opportunità**
- accompagnamento all'**evoluzione, innovazione e pianificazione strategica** dell'ente, in stretta connessione con una dettagliata pianificazione della sostenibilità economica
- rafforzamento di **processi di trasformazione digitale**
- accesso all'opportunità di intercettare **risorse di tipo competitivo nazionali o internazionali**, opportunità derivanti da raccolta di fondi e/o raccolta di capitali e/o raccolta di credito
- **trasformazione giuridica dell'ente** in altra forma più consona allo sviluppo del medesimo

## Contenuti delle candidature\_Fase 1



### Allegati:

- Atto costitutivo e statuto
- Gli ultimi due bilanci dell'ente o, nel caso in cui l'ente abbia meno di due anni di vita, gli ultimi bilanci disponibili
- L'ultimo rapporto annuale dell'attività e/o l'ultimo bilancio sociale dell'ente, se disponibili
- L'organigramma con la descrizione delle competenze e delle mansioni, se disponibile
- Nel caso delle cooperative sociali, copia dell'ultimo verbale di revisione
- In caso di sede legale fuori dal territorio, visura camerale da cui risulti la presenza di una sede operativa
- **Proposta di analisi organizzativa e idea di piano di sviluppo, secondo il format previsto**
- In caso di ipotesi di collaborazione strategica, fusione e/o acquisizione di altri enti, dichiarazione da parte di questi enti di essere informati in merito alla candidatura presentata



### La richiesta può comprendere:

- l'attivazione dell'incarico al fornitore per un massimo di 10.000 euro IVA inclusa
- i costi diretti relativi al percorso previsto dal bando (personale e/o viaggi), per un massimo di 5.000 euro

## Fase 2: esiti dell'analisi e piano di sviluppo



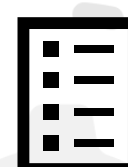
Apertura contestuale alla pubblicazione degli esiti della Fase 1



**Accesso alla Fase 2 solo per gli Enti che hanno superato positivamente la Fase 1**



Presentazione degli **esiti dell'analisi organizzativa** svolta e del **piano di sviluppo** progettato con il fornitore in base all'idea elaborata nella Fase 1



Format specifico messo a disposizione insieme all'apertura della ROL per la fase 2

## Analisi organizzativa e piano di sviluppo



**L'analisi organizzativa** deve comprendere:

- analisi della struttura organizzativa e della strategia di comunicazione
- analisi di bilancio dell'ente, da cui emergano elementi sulla sostenibilità economico-finanziaria
- analisi sulla maturità digitale dell'ente
- analisi SWOT da cui emergano punti di debolezza e potenzialità di sviluppo

**Il piano di sviluppo** deve comprendere:

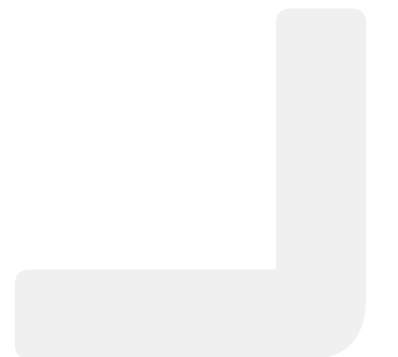
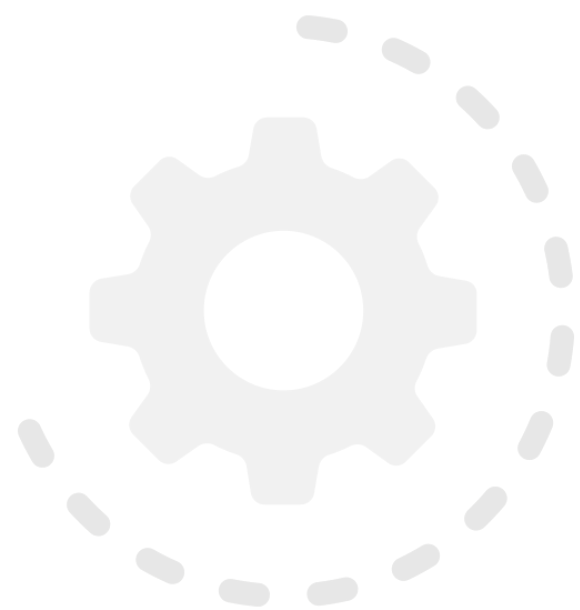
- scelta delle dimensioni di intervento sulle quali è focalizzato il piano di sviluppo
- obiettivi di breve e di medio-lungo termine del piano di sviluppo
- analisi dei KPI per monitorare il perseguimento degli obiettivi del piano
- elenco dei deliverable, fasi di attività, modalità di implementazione e tempistiche di realizzazione
- composizione del team, project manager e figure professionali dell'ente coinvolte nell'esecuzione del piano
- dimensione di budget necessario per ogni WP esecutivo
- esperti di dominio che l'ente intende coinvolgere per l'esecuzione del piano, specificando le attività in capo a ciascuno, la natura della loro expertise e la stima del relativo budget. Questi esperti potranno essere scelti nella rosa di fornitori selezionati dalla Fondazione oppure cercati liberamente sul mercato

## Contenuti delle candidature\_Fase 2



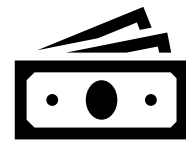
### Allegati:

- **piano di sviluppo (secondo il format previsto)**, che comprende gli **esiti dell'analisi organizzativa**
- elenco e CV del team responsabile dell'esecuzione del piano di sviluppo
- budget dettagliato dell'esecuzione del piano di sviluppo
- Gantt
- Work Breakdown Structure (WBS) e Organizational Breakdown Structure (OBS) del piano di sviluppo





## Contenuti delle candidature\_Fase 2

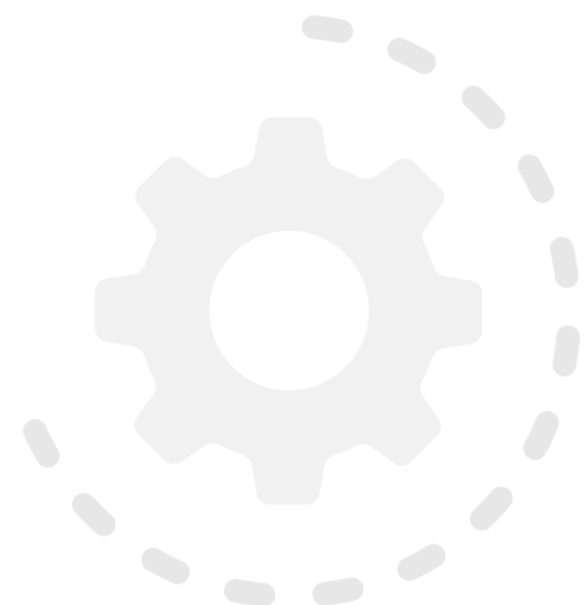


Il **budget** può comprendere:

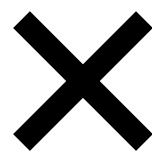
- i compensi per gli incarichi da attivare con gli esperti di dominio indicati nel piano di sviluppo, da identificare e ingaggiare sulla base degli ambiti di rafforzamento previsti;
- altri costi quali personale interno, collaborazioni, acquisto di beni e servizi, partecipazione a opportunità formative ecc. purché tutti comprovatamente collegati al piano di sviluppo.

L'acquisto di **beni mobili** funzionali all'esecuzione del piano di sviluppo non potrà superare il 15% del contributo complessivo richiesto.

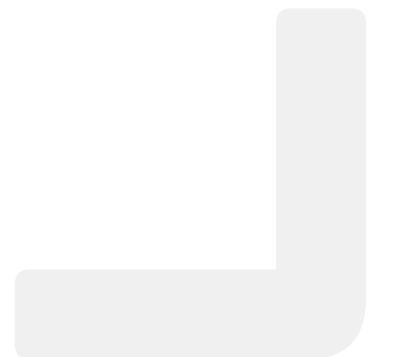
L'importo destinato ai **costi di personale interno** già assunto al momento della presentazione della candidatura non potrà superare il 20% del contributo complessivo richiesto.



Il piano di copertura complessiva dei costi previsti per l'attuazione del piano di sviluppo deve essere esplicitato nel dossier di candidatura



Non sono ammissibili al contributo spese per la gestione ordinaria, acquisizione e/o manutenzione di beni immobili




## Criteri di selezione



### FASE 1

- **Qualità (candidatura):** chiarezza e completezza delle informazioni presentate, rilevanza dell'ente e motivazione a intraprendere il percorso

 Fattore qualificante: La presenza di donne e giovani nella governance e nelle posizioni apicali dell'ente

- **Implementazione:** fattibilità dell'approccio e degli strumenti proposti dal fornitore rispetto agli obiettivi, alle attività dell'ente e alle risorse
- **Impatto:** allineamento tra l'ente e i target/KPI della Fondazione e gli SDGs, chiarezza della visione dell'ente verso un potenziale trasformativo

### FASE 2

- **Qualità (complessiva del piano):** capacità del piano di rispondere ai bisogni individuati, completezza tecnica del piano, appropriatezza dei KPI per misurare il raggiungimento degli obiettivi
- **Implementazione:** fattibilità del piano e adeguatezza rispetto agli obiettivi, appropriatezza degli esperti rispetto alle caratteristiche del piano
- **Impatto:** allineamento con i target/KPI della Fondazione e gli SDGs e potenziale trasformativo del piano per l'organizzazione



# Informazioni e assistenza



Informazioni, esigenze di chiarimento e ogni altra richiesta di contatto saranno da indirizzare a:

[nextgenerationyou@compagniadisanpaolo.it](mailto:nextgenerationyou@compagniadisanpaolo.it)

Per domande tecniche sul percorso di compilazione on-line è possibile utilizzare l'indirizzo:

[assistentzarol@compagniadisanpaolo.it](mailto:assistentzarol@compagniadisanpaolo.it)



# NEXT GENERATION YOU



Sostenibilità,  
innovazione,  
sviluppo  
organizzativo.



Fondazione  
Compagnia  
di San Paolo

[www.compagniadisanpaolo.it](http://www.compagniadisanpaolo.it)